

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ को उपदफा (३) अनुसारको प्रयोजनको लागि न्याय परिषद सचिवालयसँग सम्बन्धित २०७५ साउन, भदौ र असोजसम्मका सूचनाहरु सो ऐनको दफा ५(४) बमोजिम प्रकाशन गरिएको छ ।

क. निकायको स्वरूप र प्रकृति

नेपालको संविधानको धारा १५३ को उपधारा १ मा न्यायाधीशको नियुक्ति, सरुवा, अनुशासन सम्बन्धी कारवाही, बर्खासी र न्याय प्रशासनसम्बन्धी अन्य विषयहरुको सिफारिस गर्न वा परामर्श दिन न्याय परिषद रहने व्यवस्था गरेको छ । जसमा देहाय बमोजिम अध्यक्ष तथा सदस्य रहने व्यवस्था संविधानले गरेको छ ।

क	प्रधान न्यायाधीश	अध्यक्ष
ख	संघीय कानून तथा न्याय मन्त्री	सदस्य
ग	सर्वोच्च अदालतका वरिष्ठतम् न्यायाधीश एक जना	सदस्य
घ	राष्ट्रपतिले प्रधानमन्त्रीको सिफारिसमा नियुक्ति गरेको एकजना कानूनविद्	सदस्य
ङ	नेपाल बार एसोसियसनको सिफारिसमा राष्ट्रपतिद्वारा नियुक्त कम्तीमा बीस वर्षको अनुभव प्राप्त वरिष्ठ अधिवक्ता वा अधिवक्ता	सदस्य

त्यस्तै संविधानको धारा १५४ को उपधारा १)) मा नेपाल सरकारले कानूनबमोजिम संघीय न्याय सेवाको राजपत्राङ्कित पदमा नियुक्ति, सरुवा, बढुवा गर्दा वा त्यस्तो पदमा बहाल रहेको कुनै कर्मचारीलाई विभागीय सजाय गर्दा न्याय सेवा आयोगको सिफारिसबमोजिम गर्ने संवैधानिक व्यवस्था रहेको छ । आयोगमा देहायबमोजिमका अध्यक्ष र सदस्यहरू रहने व्यवस्था संविधानले गरेको छ ।

क	प्रधान न्यायाधीश	अध्यक्ष
ख	संघीय कानून तथा न्याय मन्त्री	सदस्य
ग	सर्वोच्च अदालतको वरिष्ठतम् न्यायाधीश एक जना	सदस्य
घ	लोकसेवा आयोगको अध्यक्ष	सदस्य
ङ	महान्यायाधिवक्ता	सदस्य

ख. न्याय परिषद ऐन, २०७३ को दफा ३४ ले न्याय परिषदको एउटा छुट्टै सचिवालय रहने र सो सचिवालय काठमाडौं उपत्यकामा रहने व्यवस्था गरेको छ । न्याय सेवा ऐन, २०७३ को दफा ३ मा आयोगले अन्यथा व्यवस्था गरेमा बाहेक आयोगको सचिवालय न्याय परिषदको सचिवालय रहेको ठाउँमा रहने व्यवस्था गरेको पाइन्छ । न्याय परिषद सचिवालयको प्रशासकीय प्रमुखको रूपमा नेपाल न्याय सेवाको राजपत्राङ्कित विशिष्ट श्रेणीको एक जना सचिव रहने र न्याय परिषदको सचिवले न्याय सेवा आयोगको समेत सचिव भई काम गर्ने कानूनी व्यवस्था छ ।

ग. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार: न्याय परिषद सचिवालय न्याय परिषद र न्याय सेवा आयोगको संयुक्त सचिवालय भएकाले यस निकायले ति दुवै निकायबाट भएका निर्णयहरूको कार्यान्वयन तथा दुवै निकायबाट हुने काम गर्दछ । संविधान तथा कानूनमा ति निकायहरूका काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम तोकिएका छन् :-

न्याय परिषदको काम कर्तव्य र अधिकार

१. न्यायाधीश नियुक्तिको सिफारिस गर्ने ।
२. न्यायाधीशको सरुवा र काज सिफारिस गर्ने ।
३. संवैधानिक ईजलासमा न्यायाधीश तोक्न सिफारिस गर्ने ।
४. न्यायाधीश उपर अनुशासनात्मक कारवाही गर्ने ।
५. न्यायाधीश उपरको उजुरी ग्रहण गरी छानविन गर्ने ।
६. सर्वोच्च अदालतका न्यायाधीश बाहेक अन्य न्यायाधीश उपर संविधानमा उल्लेखित आरोपमा भ्रष्टाचारमा मुद्दा चलाउने ।
७. न्याय प्रशासन सम्बन्धी विषयमा परामर्श दिने ।
८. न्यायिक अनुगमन तथा निगरानीको कार्य ।
९. न्यायाधीश पदमा योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकको अभिलेख तयार गर्ने ।
१०. न्यायाधीशको सम्पत्ति विवरण अद्याविधक गरी राख्ने ।
११. न्याय प्रशासन सम्बन्धी विषयमा अध्ययन अनुसन्धान गराउने ।

अ. न्याय सेवा आयोगको काम कर्तव्य र अधिकार

१. नेपाल न्याय सेवाको राजपत्राङ्कित पदमा नियुक्ति, बढुवा र सरुवा गर्ने ।
२. नेपाल न्याय सेवाका राजपत्राङ्कित अधिकृतहरूलाई विभागीय कारवाहीको परामर्श दिने ।
३. जिल्ला न्यायाधीशको पदमा नियुक्तिका लागि परीक्षा सञ्चालन र सिफारिस गर्ने ।
४. सेवासम्बन्धी नियममा नेपाल सरकार वा अन्य कुनै निकायले परामर्श माग गरेमा परामर्श दिने ।
५. न्याय सेवालाई सक्षम र प्रभावकारी बनाउन अनुसन्धानात्मक तथा प्रवर्द्धनात्मक कार्य गर्ने ।

आ. न्याय परिषद सचिवालयको काम कर्तव्य र अधिकार:

१. न्यायाधीश हुन योग्यता पुगेका व्यक्तिहरूको अभिलेख राख्ने प्रयोजनका लागि न्यायाधीश, न्याय सेवाका अधिकृत, कानून व्यवसायी, कानूनविदको अभिलेख व्यवस्थापनसम्बन्धी कार्य गर्ने ।
२. न्याय परिषद तथा न्याय सेवा आयोगको बैठक व्यवस्थापनसम्बन्धी कार्य गर्ने ।
३. न्याय परिषद, न्याय सेवा आयोग तथा न्याय परिषद र न्याय सेवा आयोगबाट भएको निर्णय कार्यान्वयन गर्ने ।
४. वार्षिक प्रतिवेदन तथा बुलेटिन प्रकाशन गर्ने ।
५. न्याय परिषद ऐन, २०७३ को दफा ३१ बमोजिम न्यायाधीशको उमेर यकिन गरी उमेरका कारणले अवकास हुने न्यायाधीशको कम्तिमा साठी दिन अगावै जानकारी गराउने ।

६. अन्य प्रशासकीय र व्यवस्थापकीय कार्य गर्ने ।

ग. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण

१. सचिव (राजपत्राङ्कित विशिष्ट श्रेणी)	१
२. सहसचिव	२
३. उपसचिव.....	४
४. शाखा अधिकृत	८
५. नायव सुब्बा	७
६. टा.ना.सु.	१
७. लेखापाल	१
८. कम्प्यूटर अपरेटर	१
९. कम्प्यूटर टेक्निसियन	१
१०. डिप्टा	१
११. सवारी चालक	५ करार समेत
१२. कार्यालय सहयोगी	६ करार समेत

कार्य विवरण अनुसार यस निकायमा देहायका शाखाहरू रहेका छन् ।

क प्रशासन महाशाखा

यस महाशाखा मातहत देहायका शाखा रहेका छन् ।

१ प्रशासन शाखा

- क कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी काम गर्ने
- ख आन्तरिक प्रशासन सम्बन्धी काम गर्ने ।
- ग जिन्सी व्यवस्थापन सम्बन्धी काम गर्ने ।
- घ वार्षिक रूपमा स्वीकृत कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
- ङ नियमित तथा कार्यक्रमतर्फको आवधिक र वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्ने ।
- च सम्पत्ती विवरण अध्याविधिक गरी राख्ने ।
- छ अन्य शाखाको काम कारवाहीसँग समन्वय र सहयोग गर्ने ।

दर्ता चलानी

क. चिठ्ठी पूर्जा दर्ता चलानी लगायतका कार्य ।

आर्थिक प्रशासन शाखा

- क. नयाँ आर्थिक वर्षका लागि बजेट अनुमान तयार गर्ने ।
- ख. स्वीकृत बजेट र प्राप्त अख्तियारी अनुसार प्रचलित नियमको अधिनमा रहि बजेट खर्च गर्ने, खर्च गरेको अभिलेख राख्ने, मासिक चौमासिक तथा वार्षिक विवरणहरू सम्बन्धित निकायमा पठाउने ।
- ग. आन्तरिक तथा अन्तिम लेखा परीक्षण गराउने ।
- घ. राजस्व र धरौटी सम्बन्धी कार्य ।

जिन्सी शाखा

- क. कार्यालयको चल अचल सम्पत्तीको अद्यावधिक अभिलेख राख्ने ।
- ख. सम्पत्तीको नियमित मर्मत तथा सम्भार राख्ने ।
- ग. खर्च भएर जाने र खर्च भै नजाने सम्पत्तीको छुट्टाछुट्टै अभिलेख राख्ने ।
- घ. कार्यालयलाई आवश्यक सामग्रीको वार्षिक अनुमान गरी पेश गर्ने ।
- ड. सामान खरिद गरी दाखिल गर्ने ।

२. सूचना प्रविधि शाखा

- क. न्याय सेवाका राजपत्राङ्कित कर्मचारी तथा न्यायाधीशहरूको वैयक्तिक विवरण सहितको एकिकृत अभिलेख अद्यावधिक गरी राख्ने ।
- ख. कार्यालयलाई आवश्यक सफ्टवेयरको नियमित सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत, सम्भार गर्ने गराउने र सफ्टवेयरको विकास तथा निर्माणका लागि सुझाव दिने/ निर्माण गर्ने
- ग. कार्यालयका जनशक्तिलाई सूचना प्रविधि क्षमता विकासमा सहयोग गर्ने ।

३. अभिलेख शाखा

- क. न्यायाधीश तथा न्याय सेवाका अधिकृत कर्मचारीहरूको एकिकृत अभिलेख राख्ने ।
- ख. अभिलेखको कानून बमोजिम धुल्याउने ।
- ग. अभिलेख व्यवस्थापनका लागि वार्षिक कार्ययोजना बनाउने ।
- घ. अभिलेख व्यवस्थापनमा सूचना प्रविधिको प्रयोग गर्ने ।

ख. उजुरी तथा अनुगमन महाशाखा

१. उजुरी शाखा

- क. सचिवको तोक आदेश पछि न्यायाधीश उपरको उजुरी दर्ता गर्ने ।
- ख. उजुरीको संक्षेपिकरण तयार गर्ने ।
- ग. उजुरीको प्रकृति अनुसारको रेकर्ड राख्ने ।
- घ. उजुरीमा भएको निर्णय बमोजिम पत्राचार गर्ने, लिखत कागजात झिकाउने ।
- ड. उजुरीमा निर्णय भएपछि सो को कार्यान्वयनका लागि पत्राचार गर्ने तथा सम्बन्धित न्यायाधीश र उजुरीकर्तालाई सूचना दिने ।

२. निरीक्षण तथा अनुगमन शाखा

- क. परिषदवाट र पुनरावेदन सुत्रे अदालतहरूवाट भएको निरीक्षण प्रतिवेदनहरूको वैज्ञानिक रूपमा अभिलेख राख्ने ।
- ख. निरीक्षण प्रतिवेदनमा औंल्याईएका विषयवस्तुहरू सचिवालय/परिषदमा पेश गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- ग. अनुगमन तथा निगरानी समितिलाई सहयोग गर्ने ।

ग. योजना तथा अनुसन्धान महाशाखा

यस महाशाखा अन्तर्गत योजना शाखा, अध्ययन तथा अनुसन्धान शाखा र वाह्य सम्बन्ध शाखा रहेका छन् । यस महाशाखावाट

१. सचिवालयवाट गरिने अनुसन्धानात्मक कार्यक्रमहरूको योजना निर्माण गर्ने ।

२. न्याय प्रशासनका विविध विषयमा अध्ययन अनुसन्धानका लागि क्षेत्र तथा विषय पहिचान गर्ने ।

३. न्यायाधीशलाई दिईने तालिमको पाठ्यक्रम, पध्दति समेतका सम्बन्धमा तालिम प्रदायक संस्थाहरूलाई आवश्यक निर्देशन दिने तथा सहयोग एवम् समन्वय गर्ने ।
४. अध्ययन अनुसन्धानका लागि आवश्यक सहयोग गर्ने ।
५. न्याय सेवालाई सक्षम र प्रभावकारी बनाउन अनुसन्धानात्मक तथा प्रवर्द्धनात्मक कार्य गर्ने ।
६. न्यायाधीशहरूको कार्य फर्छ्यौट अभिलेखलाई वैज्ञानिक रूपमा राख्ने ।
७. रणनीतिक योजना तथा सो को लागि वार्षिक योजना तयार गरी पेश गर्ने ।
८. न्याय परिषद तथा न्याय सेवा आयोगका काम कारवाहीलाई प्रभावकारी बनाउन सोही प्रकृतिका काम कारवाही गर्ने बाह्य मुलुकका निकायहरूसँग सहकार्य गरी अनुभव तथा विचारको आदान प्रदान गर्ने व्यवस्थाका लागि पहल गर्ने ।

घ। परीक्षा महाशाखा

- अ। जिल्ला न्यायाधीशको परीक्षासम्बन्धी नीति नियम तर्जुमा सम्बन्धी कार्य व्यवस्थापन ।
- आ। दक्ष/ विज्ञको सूची संकलन ।
- इ। प्रश्न निर्माणकर्तालाई न्यूनतम शैक्षिक योग्यता र पाठ्यक्रममा आधारित मार्गदर्शन तयार गरी कच्चा प्रश्नहरूको संकलन, प्रश्नपत्र बैकसम्बन्धी एवम् प्रश्नपत्रको मुद्रण सम्बन्धी कार्य ।
- ई। जिल्ला न्यायाधीशको खुला तथा आन्तरिक प्रतियोगितात्मक परीक्षा सञ्चालन गर्ने र उत्तरपुस्तिका संकलन ।
- उ। उत्तरपुस्तिकाको साँकेतिकरणसम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- ऊ। उत्तरपुस्तिका परीक्षण सम्बन्धी कार्य ।
- ऋ। परीक्षा सञ्चालन, नतिजा तयारी तथा प्रकाशन सम्बन्धी कार्य ।
 - क. परीक्षा सञ्चालन शाखा
 १. जिल्ला न्यायाधीशको लिखित परीक्षाका लागि प्रश्नपत्र संकलन, परिमार्जन, मुद्रण लगायतका कार्यमा सहयोग गर्ने ।
 २. जिल्ला न्यायाधीशको लिखित सञ्चालनका लागि सम्पूर्ण व्यवस्थापकीय कार्य
 - ख. नतिजा तथा अन्तरवार्ता शाखा
 १. दक्ष विज्ञबाट उत्तरपुस्तिकाको परीक्षण, लिखित नतिजा, अन्तरवार्ता र अन्तिम नतिजा प्रकाशन ।

घ. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा, लाग्ने दस्तुर र अवधि

सि.नं.	प्रदान गरिने सेवा	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधि
१	सवै तहका न्यायाधीशको नियुक्तिका लागि व्यक्तिगत अभिलेख माग गर्ने र कानून बमोजिम योग्यता पुगेका व्यक्तिहरूले वैयक्तिक विवरण सहितको अभिलेख	निःशुल्क (नियमित रूपमा दिन सकिने ।)	तत्काल

	पेश गर्ने ।		
२	न्यायाधीशहरूको सरुवाको लागि दरखास्त माग गर्ने र सरुवा गर्ने ।	निःशुल्क	
३	न्यायाधीशहरू उपर कार्यक्षमताको अभाव, खराब आचरण, इमान्दारीपूर्वक आफ्नो कर्तव्यको पालना नगरेको, बदनियतपूर्वक कामकारवाही गरेको वा निजले पालना गर्नुपर्ने आचार संहिताको गम्भीर उल्लंघनमा उजूरी दिन सकिने ।	निःशुल्क (सरोकारवालाले निवेदन दिन सक्ने)	३ महिना भित्रमा प्रारम्भिक छानविन भै सक्ने र तत्पश्चात परिषदको निर्णय बमोजिम हुने ।
४	संविधानको धारा १५३ को उपधारा ६ बमोजिम उच्च तथा जिल्ला अदालतका न्यायाधीशले भ्रष्टाचार गरी अख्तियारको दुरुपयोग गरेकोमा सो उपर उजूरी दिन सकिने ।	निः शुल्क	न्याय परिषद ऐन २०७३ को दफा २२ बमोजिम अनुसन्धान अधिकृतको प्रतिवेदन बमोजिम न्याय परिषदले निर्णय गरे बमोजिम मुद्दा चल्ने वा नचल्ने
५	उमेरका आधारमा न्यायाधीश अवकाश भएको जानकारी गराउने ।	--	अवकाश हुनुभन्दा ६० दिन अगाडि
६	कुनै न्यायाधीश शारिरीक वा अस्वस्थताले कार्यसम्पादन गर्न असमर्थ रहेको भन्ने विषयमा उजूरी दिन सक्ने ।	निःशुल्क	परिषदका सदस्यको प्रारम्भिक प्रतिवेदन बमोजिम परिषदले निर्णय गर्ने ।
७	वार्षिक रुपमा न्याय सेवाका रा.प. प्रथम र द्वितीय श्रेणीका	सहसचिवका लागि रु.१५००/- उपसचिवका लागि रु.१२००/-	भाद्र देखि फाल्गुनसम्म

	अधिकृतको जेष्ठता तथा कार्यक्षमताका आधारमा हुने वहुवाका लागि सूचना प्रकाशन गर्ने र प्रकाशित सूचना वमोजिमको दरखास्त लिई नतिजा प्रकाशन गर्ने ।		
८	जिल्ला न्यायाधीशको परीक्षा सञ्चालन तथा सिफारिस	रु.२०००/-	असोज —चैत्रसम्म
९	न्यायाधीश तथा न्याय सेवाका अधिकृतहरूको वैयक्तिक विवरणमा थप कागज वा विवरण समावेश गरी पाउँ भनी दिएको निवेदन लिने ।	निःशुल्क	जहिलेसुकै

ड. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

सि.नं.	महाशाखा र महाशाखा प्रमुखको नाम	शाखाहरूको नाम	शाखा प्रमुखहरूको नाम
१	प्रशासन महाशाखा सहसचिव श्री रामेश्वर रेग्मी	प्रशासन	उप-सचिव टेकनाथ गौतम
		सूचना प्रविधि शाखा	उप-सचिव माधव पौडेल
		अभिलेख शाखा	उप-सचिव माधव पौडेल
२	उजुरी तथा अनुगमन महाशाखा सहसचिव श्री यमवहादुर बुढामगर	उजुरी शाखा	उप-सचिव आनन्दप्रसाद श्रेष्ठ
		निरीक्षण तथा अनुगमन शाखा	उप-सचिव आनन्दप्रसाद श्रेष्ठ
३	योजना तथा अनुसन्धान महाशाखा सहसचिव श्री यमवहादुर बुढामगर	योजना शाखा	उप-सचिव उत्तम सिलवाल
		अध्ययन तथा अनुसन्धान शाखा	उप-सचिव उत्तम सिलवाल
		बाह्य सम्बन्ध समन्वय शाखा	शा.अ. श्री चन्द्रमणी चापागाई
४	परीक्षा महाशाखा	परीक्षा सञ्चालन शाखा	शा.अ. श्री दिपेन्द्र

	सहसचिव श्री निर्मला पौडेल		पौडेल
		नतिजा तथा अन्तरर्वाता शाखा	शा.अ. श्री अन्जनकुमार सापकोटा

च. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी

क. सूचना मागकर्ताले आफूले माग गरेको सूचना सहितको विवरण उल्लेख गरी सचिवालयको सूचना अधिकारी समक्ष निवेदन दिनु पर्दछ ।

ख. निवेदकले माग गरिएको सूचना तत्काल उपलब्ध गराउन नसकिन प्रकृतिको भएमा सूचना अधिकारीले कारण सहित सूचना उपलब्ध गराउने समय तोकी सोको जानकारी निवेदकलाई गराईनेछ ।

ग. सूचना अधिकारी समक्ष माग गरिएको सूचना आफूभन्दा माथिल्लो तहवाट निर्णय गराउनु पर्ने भएमा सो को जानकारी सूचना मागकर्तालाई तत्काल गराई १५ दिनभित्र सूचना माग निवेदन उपर भएको निर्णय उपलब्ध गराईनेछ ।

घ. संविधान तथा कानूनले गोप्य राखिने भनिएका सूचना प्रवाह गरिने छैन ।

छ. निर्णय गर्ने अधिकारी: माग गरिएको सूचनाको प्रकृति अनुसार सचिव, आयोग वा परिषद

ज. सूचना अधिकारीले उपलब्ध गराएको सूचना उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

सचिव श्री नृपध्वज निरौला

झ. सम्पादन गरेका कामहरू: (२०७५ साल श्रावण देखि आश्विनसम्म)

१ न्याय परिषदको मिति २०७५।०४।०४ को बैठकले नवलपरासी जिल्ला अदालत(पश्चिम), नवलपुर(पूर्वी भाग), रुकुमकोट(पूर्वी भाग) र न्याय परिषदमा रहेको जिल्ला न्यायाधीशको दरवन्दीमा हेरफेर तथा मिलान गरी क्रमशः ५, ३, १ र ३ कायम गर्ने निर्णय गरेको छ । सोही बैठकले उच्च अदालत, विशेष अदालत, न्यायाधिकरणहरू तथा जिल्ला अदालतहरूको मुद्दा लगायतका कार्यवोझ, मुलुकी देवानी/अपराध (संहिता) ऐन, २०७४ लगायतका पाँचवटा ऐनहरूको कार्यान्वयनको सन्दर्भमा पर्न सक्ने प्रभाव समेतको आकलन गरी अदालतहरूमा न्यायाधीश जनशक्तिको दरवन्दी समेतको पुनरावलोकन गरी सुझाव सहितको सिफारिस प्रतिवेदन पेश गर्न न्याय परिषदका सदस्य कानून न्याय तथा संसदीय मामिला मन्त्रीको संयोजकत्वमा समिति गठन गर्ने निर्णय भएको छ । साथै सोही बैठकले ७२ जना जिल्ला न्यायाधीशको सरुवा तथा ३८ जना जिल्ला न्यायाधीशको पदस्थापनाका लागि सम्माननीय प्रधान न्यायाधीश समक्ष सिफारिस गरेको छ ।

२ मिति २०७५।०४।०६ मा वसेको परिषदको बैठकले उच्च अदालतका ७९ जना न्यायाधीशहरूको सरुवाका लागि सम्माननीय प्रधान न्यायाधीश समक्ष सिफारिस गरेको छ । साथै सोही बैठकले सैनिक विशेष अदालत तथा भूकम्पवाट प्रभावित संरचनाको पुननिर्माण सम्बन्धी ऐन, २०७२ को दफा २६(२) वमोजिमको पुनरावेदन समितिको अध्यक्ष पदमा क्रमशः उच्च अदालतका माननीय न्यायाधीश श्री रमेश पोखरेल र रेवन्त कुँवरलाई तोक्न नेपाल सरकार समक्ष परामर्श दिने निर्णय भएको छ ।

३ मिति २०७५।०६।११ को परिषदको बैठकले न्याय परिषदको कामकारवाही सम्बन्धमा निर्माण भै पेश भएको आ.व. ०७५/७६ को वार्षिक कार्ययोजना पारित गरेको छ । साथै जिल्ला न्यायाधीशको रिक्त पदमा प्रतिशत निर्धारण गरी प्रतिशत निर्धारण भएका पदमध्ये नेपालको संविधानको धारा १४९ को उपधारा २ को खण्ड (ख) र (ग) वमोजिम पदपूर्तिका लागि निर्धारण भएका पदमा नेपालको संविधानको धारा १४९ को उपधारा (३) तथा न्याय परिषद ऐन, २०७३ को दफा ८(३) वमोजिम सिफारिस गर्न न्याय सेवा आयोगमा लेखि पठाउने निर्णय भएको छ । सोही बैठकले राजस्व न्यायाधिकरण पोखराको अध्यक्ष तथा कानून सदस्यमा उच्च अदालत पोखराका माननीय न्यायाधीश श्री जीवनहरि अधिकारीलाई तोक्न नेपाल सरकारलाई परामर्श प्रदान गरेको छ । उच्च अदालत तथा जिल्ला अदालतका न्यायाधीश उपर परेका उजुरीहरु मध्ये २० थान उजुरी न्याय परिषद ऐन, २०७३ को दफा २६ वमोजिम तामेलीमा राखिदिने तथा सम्माननीय प्रधान न्यायाधीशज्यूबाट उच्च अदालतका ७ जना न्यायाधीशहरुलाई काजमा राख्ने गरी विभिन्न मितिमा भएको निर्णयलाई समर्थन गर्ने निर्णय समेत सो बैठकले गरेको छ ।

४. न्यायाधीश जनशक्तिको दरवन्दी समेतको पुनरावलोकन गरी सुझाव सहितको सिफारिस प्रतिवेदन पेश गर्न गठित समितिले गठन गरेको कार्यदलले जिल्ला अदालत, उच्च अदालत तथा सर्वोच्च अदालतका न्यायाधीशहरूसँग प्रश्नावली सहित अन्तरकृया कार्यक्रम समेत सम्पन्न गरेको छ ।

४ न्याय सेवा आयोगको मिति २०७५।०६।११ को बैठकले देहायका निर्णय गरेको छ :-

- १। न्याय सेवा आयोगको आ.व. ०७५/७६ को वार्षिक कार्ययोजना पारित गर्ने,
- २। लोकसेवा आयोगबाट न्याय तथा सरकारी वकिल समुहमा उप सचिव पदमा सिफारिस भै आएका ६ जना उम्मेदवारलाई न्याय सेवा आयोगको बैठकबाट अनुमोदन गर्ने गरी सम्माननीय प्रधान न्यायाधीशज्यूबाट मिति २०७५।४।१८ मा भएको निर्णयलाई अनुमोदन गर्ने,
- ३। निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा २४(घ)(१)(क) वमोजिम जेष्ठता तथा कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनद्वारा हुने वढुवाका सरकारी वकिल समुहका शाखा अधिकृत पदका लागि सिफारिस भै आएका तीन जनालाई नियुक्ति तथा पदस्थापन गर्ने,
- ४। नेपाल न्याय सेवा सरकारी वकिल समुहका दुई जना सह-न्यायाधिवक्ता, न्याय समुहका ४२ जना उपसचिव, कानून समुहका तीन जना उपसचिव, सरकारी वकिल समुहका ९१ जना उपसचिव, न्याय समुहका १७४ जना शाखा अधिकृत, कानून समुहका एक जना शाखा अधिकृत र सरकारी वकिल समुहका १२१ जना शाखा अधिकृतलाई सरुवाका लागि नेपाल सरकार समक्ष सिफारिस गर्ने,
- ५। सत्य निरूपण तथा मेलमिलाप आयोग र महान्यायाधिवक्ताको कार्यालयमा रिक्त सचिव पदमा क्रमशः सहसचिव रमेश ढकाल र सह-न्यायाधिवक्ता पदमप्रसाद पाण्डेलाई वढुवा नियुक्ति तथा पदस्थापनाका लागि नेपाल सरकार समक्ष सिफारिस गर्ने,
- ६। नेपाल न्याय सेवा न्याय समुह, कानून समुह र सरकारी वकिल समुहमा रिक्त रहेको राजपत्राङ्कित प्रथम तथा द्वितीय श्रेणीको पदको प्रतिशत निर्धारण गरी खुला तथा आन्तरिक परीक्षाका लागि लोकसेवा आयोगमा लेखि पठाउने, कार्यक्षमता मूल्याङ्कन र जेष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनका आधारमा हुने वढुवाका लागि छुट्टाईएको पदमा दरखास्त आव्हान गर्ने निर्णय भएको ।

- ७। मिति २०७५ साल श्रावणमा न्याय परिषद सचिवालयको गत आ.व. को कार्य योजनाको समिक्षा तथा आ.व. ०७५/७६ को वार्षिक कार्य निर्माण गठित समितिले निर्माण गरेको कार्ययोजनामा सबै कर्मचारीहरू बीच छलफल गरी पृष्ठपोषण लिने कार्य सम्पन्न भएको थियो ।
- ८। न्याय परिषद सचिवालयका सहसचिव श्री निर्मला पौडेलले प्रमुख अतिथ्यतामा रिभेरा ईन्टरनेशनल एकाडेमी मैजुवहाल काठमाण्डौले मिति २०७५।०४।०४ मा आयोजना गरेको १०+२ मा कानून विषय किन पढ्ने ? विषयक छलफल तथा अन्तरकृया कार्यक्रम सम्पन्न भएको थियो । सो कार्यक्रममा परिषदका उपसचिव श्री उत्तम सिलवालले न्याय सेवामा अवसरका सम्बन्धमा कार्यपत्र समेत प्रस्तुत गर्नु भएको थियो ।
- ९। सचिवालयमा रहेका वैयक्तिक विवरणलाई सफ्टवेयरमा प्रविष्ट गर्ने लगायतका अभिलेख व्यवस्थापनका कार्यहरू भएको ।

ज. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद:

प्रमुखको नाम र पद: श्री नृपध्वज निरौला (सचिव)

सूचना अधिकारीको नाम र पद: श्री टेकनाथ गौतम (उपसचिव)

ट. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

क. न्याय परिषद ऐन, २०७३

ख. न्याय सेवा आयोग ऐन, २०७३

ग. न्याय प्रशासन ऐन, २०७३

घ. न्याय परिषद नियमावली, २०७४

ङ. न्याय सेवा आयोग नियमावली, २०७४

च. न्याय सेवा आयोगका पदाधिकारी दक्ष, विज्ञ तथा कर्मचारीहरूको आचारसंहिता, २०७४

ठ. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोवार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

ब.उ.शि.नं. २१८०११३ चालुखर्च

वर्जदे रकम न.	वर्जदे रकम	जम्मा वर्जदे विनियोजन	असोज महिनाको निकास र खर्च	असोज महिना सम्मको निकास र खर्च	वर्जदे बाँकी
२११११	तलब	१६,९००,०००.००	२,८८९,०१२.२०	५,४५६,४७९.४०	११,४४३,५२०.६०
२१११३	महंगी भत्ता	५००,०००.००	१०४,०००.००	२३२,२५८.००	२६७,७४२.००
२१११९	अन्य भत्ता	१,१००,०००.००	१८२,१२५.००	२२८,१२५.००	८७१,८७५.००
२११२१	पोशाक	४००,०००.००	०.००	०.००	४००,०००.००
२२१११	पानी बिजुली	६००,०००.००	४६,५००.००	८७,३३९.००	५१२,६६१.००
२२११२	संचार महशुल	८००,०००.००	३,५३४.००	४१,७४१.००	७५६,२५९.००
२२१२१	भाट्टा	१,६००,०००.००	१३७,०६६.००	२७३,१६३.००	१,३२६,८३७.००

२२२११	इन्चन	१,७००,०००.००	१५५,७४३.००	५०३,२९५.००	१,१९६,७०५.००
२२२१२	मर्मत संभार	८००,०००.००	२३,७१४.००	२२३,२९४.००	५७६,७०६.००
२२२१३	विमा	२००,०००.००	५,०९६.००	१६४,१९६.००	३५,८०४.००
२२३११	कार्यालय संचालन खर्च	२,६००,०००.००	३६१,१८९.००	६५२,८४२.००	१,९४७,१५८.००
२२३१३	पुस्तक तथा सामग्री	१००,०००.००	२,५९६.००	५,४२५.००	९४,५७५.००
२२४११	सेवा र परामर्श खर्च	१००,०००.००	०.००	०.००	१००,०००.००
२२४१२	अन्य सेवा शुल्क	४,७००,०००.००	५३९,४२०.००	१,०४१,८५८.००	३,६५८,१४२.००
२२५२२	कार्यक्रम खर्च	१३,५००,०००.००	१८४,४५८.००	१८४,४५८.००	१३,३१५,५४२.००
२२५२९	अन्य कार्यक्रम खर्च	४००,०००.००	०.००	०.००	४००,०००.००
२२६११	अनुगमन भ्रमण खर्च	४००,०००.००	१०३,१००.००	१२७,६२५.००	२७२,३७५.००
२२६१२	भ्रमण खर्च	२००,०००.००	०.००	२४,०००.००	१७६,०००.००
२२७११	विविध खर्च	१,२००,०००.००	१४८,५३४.००	२२२,४०४.००	९७९,५९६.००
	जम्मा	४७,८००,०००.००	४,८८६,०८९.२०	९,४६८,५०२.४०	३८,३३९,४९७.६०

वजेट रकम न.	वजेट रकम	जम्मा वजेट विनियोजन	असोज महिनाको निकास र खर्च	असोज महिना सम्मको निकास र खर्च	वजेट बाँकी
२९३११	फर्निचर तथा फिक्चर्स	६००,०००.००	९७,१८०.००	१३१,०८०.००	४६८,९२०.००
२९५११	मेशिनरी औजार	१००,०००.००	६८,०००.००	६८,०००.००	३२,०००.००
२९६२१	पूजिगत सूधार	१००,०००.००	०.००	०.००	१००,०००.००
२९७१२	सफ्टवेयर निर्माण, खरिद	२,०००,०००.००	०.००	०.००	२,०००,०००.००
	जम्मा	२,८००,०००.००	१६५,१८०.००	१९९,०८०.००	२,६००,९२०.००

ड. निकायको वेवसाईट: www.judicialcouncil.gov.np/jcs.gov.np

ढ. निकायको सूचना अन्यत्र प्रकाशन हुने भए सो विवरण:

१। www.judicialcouncil.gov.np/jcs.gov.np

२। प्रत्येक वर्ष पौष ३ गते न्याय परिषद स्थापना दिवसका दिन प्रकाशन हुने वार्षिक बुलेटिन